



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2017 г.

г. Иркутск

№ 68-Р/П

О мерах по реализации
отдельных положений
Федерального закона «О
противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, утвержденным распоряжением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области от 10 мая 2016 года № 53-Р/УП, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 5 статьи 15 Закона Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 138-ОЗ «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области»:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещающий в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный распоряжением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области в соответствии с федеральным

законодательством, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Иркутской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, утвержденным распоряжением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области;

2) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Иркутской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Установить Порядок поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Иркутской области



А.А. Москаленко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Уполномоченного по
защите прав предпринимателей в
Иркутской области
от «20» сентября 2017 года № 68-Р/17

ПОРЯДОК

поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с поступлением в отдел организационной работы в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (далее - Отдел):

1) обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (далее - обращение);

2) заявления государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – государственный гражданский служащий Иркутской области), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Обращение и заявление оформляются в письменной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и поступают в Отдел следующими способами:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи (заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении).

3. Обращение, заявление регистрируется соответственно в журнале учета обращений, журнале учета заявлений в день его поступления в Отдел.

4. Журнал учета обращений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, журнал учета заявлений – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Листы журнала учета обращений и журнала учета заявлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета обращений и журнал учета заявлений хранятся в Отделе.

5. На обращении, заявлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Отдел, номер регистрации соответственно в журнале учета обращений, журнале учета заявлений, подпись должностного лица Отдела, принявшего обращение, заявление, наименование замещаемой им должности.

6. Гражданину, государственному гражданскому служащему Иркутской области, подавшему соответственно обращение, заявление лично в день поступления обращения, заявления, выдается расписка в получении обращения, заявления с указанием даты и номера регистрации обращения, заявления в журнале учета обращений, журнале учета заявлений.

Расписка в получении обращения, заявления, направленного через организации почтовой связи, гражданину, государственному гражданскому служащему Иркутской области не выдается.

7. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, может быть подано в Отдел государственным служащим Иркутской области, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с настоящим Порядком.

Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Иркутской области



А.А. Москаленко

Приложение № 1
к Порядку поступления информации, содержащей
отдельные основания для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих
Иркутской области и урегулированию конфликта интересов
в аппарате Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Иркутской области

(форма)
Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Иркутской области и урегулированию
конфликта интересов в аппарате Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в Иркутской области

от _____
(ф.и.о., наименование должности государственной

гражданской службы Иркутской области, замещаемой
государственным гражданским служащим Иркутской области)

**О даче согласия на замещение на условиях трудового
договора должности в организации и (или) выполнение
в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в
течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),
если отдельные функции государственного управления входили в
служебные обязанности**

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

Замещавший(ая) должность государственной гражданской службы
Иркутской области в период с _____ по _____

(наименование должности(ей) государственной гражданской службы Иркутской области) ^{<1>}

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Вас дать согласие
на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на
выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового
договора (гражданско-правовых договоров) в _____

(наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

_____ (предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам))

В мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции:

1) _____;

_____ (описание должностных (служебных) обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности(ей) государственной гражданской службы Иркутской области)

2) _____;

_____ (государственного управления в отношении организации)^{<2>}

3) _____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____

_____ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ года
(подпись)

<1> Замещаемые должности государственной гражданской службы Иркутской области в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области.

<2> Функции государственного управления организацией - полномочия государственного гражданского служащего Иркутской области принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

РАСПИСКА

Обращение

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, замещавшего в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, наименование замещаемой ранее должности государственной гражданской службы Иркутской области)

от «__» _____ 20__ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) получено и зарегистрировано в журнале учета обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

«__» _____ 20__ года № _____.

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица, (подпись) ответственного за прием обращения)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку поступления информации, содержащей
отдельные основания для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих
Иркутской области и урегулированию конфликта интересов
в аппарате Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Иркутской области

**Заявление
государственного гражданского служащего Иркутской
области о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Иркутской области _____

(наименование должности государственной гражданской службы
Иркутской области)

_____ ,
не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
(или) несовершеннолетних детей, а именно _____

_____ ,
(указать, каких именно сведений)

_____ ,
(Ф.И.О. (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
за период _____ (далее – сведения), по следующим
(указать период)
объективным и уважительным причинам: _____

_____ ,
(указать, по каким именно, какие меры предприняты для представления
вышеуказанных сведений в полном объеме, результаты предпринятых мер)

_____ .
Также прошу учесть следующее: _____

_____ ,
(излагаются обстоятельства по усмотрению государственного гражданского
служащего Иркутской области)

Прошу признать причины непредставления сведений объективными

и уважительными.

Приложение: _____
(прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года. _____
(подпись)

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

от «__» _____ 20__ года о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей получено и зарегистрировано в журнале учета заявлений государственных гражданских служащих Иркутской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей «__» _____ 20__ года № _____.

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица, (подпись) ответственного за прием заявления)

«__» _____ 20__ года

